参会企业报名方式

1.登录

请点击“我是单位”或者“企业预定展位”进行登录或注册。

如果您已在山东省高校毕业生就业信息信息网开通账号，可直接凭省网账号登录。

如果贵单位还未注册，请先完成用户注册审核。进入单位登录页面后，点击右下角【立即注册】，在单位注册认证页面，如实填写注册相关信息后，点击【注册】。



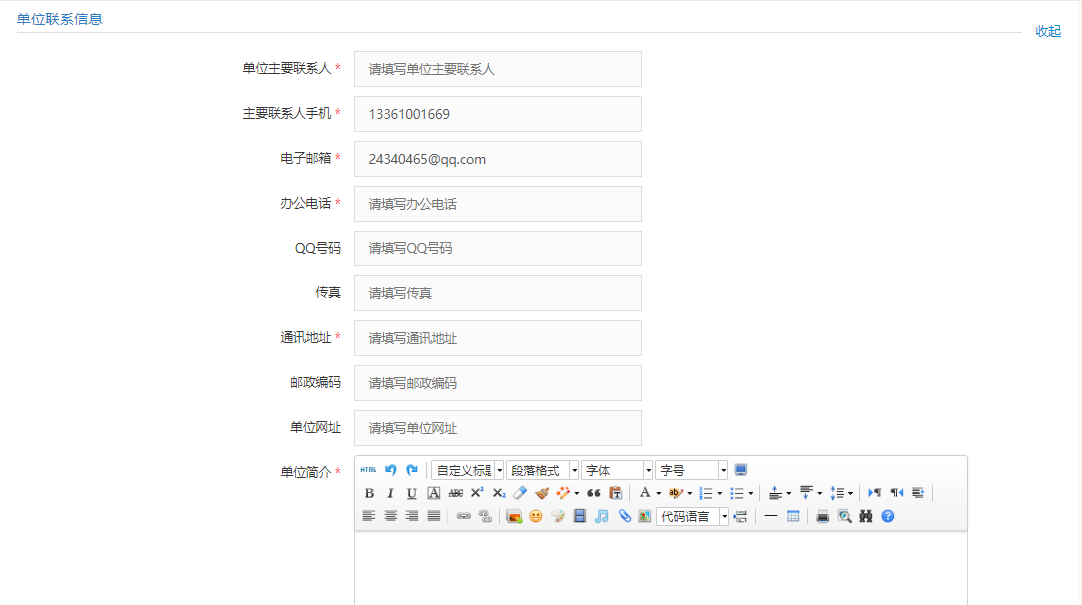
①填写账号信息。单位注册填写的单位全名和统一社会信用代码与第三方系统数据核验，联系人手机通过短信平台进行有效性验证，注册邮箱格式系统效验有效性。注册信息验证通过进入下一步提交认证资料。



②认证资料填写。进入下一步，按要求填写单位基本信息、单位联系信息、上传证件资料和档案接收信息。



③单位联系信息。请填写单位主要联系人相关信息，便于后期联络，如有变更请及时更新。



④上传证件资料。上传单位三种证件资料，一是营业执照副本扫描图片，二是主要联系人身份证扫描图片，三是授权委托书。档案接收信息，请单位如实填写接收毕业生档案情况。（授权书模板下载：

<http://www.sdgxbys.cn/art/wzgg/8a7ea68e6773c3e40169a41f408802cc.html>）



⑤提交审核。信息填写完成后，提交学校审核，学校1个工作日之内完成审核。

2.申请参加招聘会

通过认证审核后，登录账号进入单位中心，选择对应招聘会进行预定展位；



进入页面后，按照流程填写完善【展位预定报名表】【单位简介】【职位需求】，完成后点击【提交】，即完成招聘会报名。



3.查看预定情况

企业报名成功后，请随时关注招聘会审核状态。可通过以下方式及时了解报名情况：

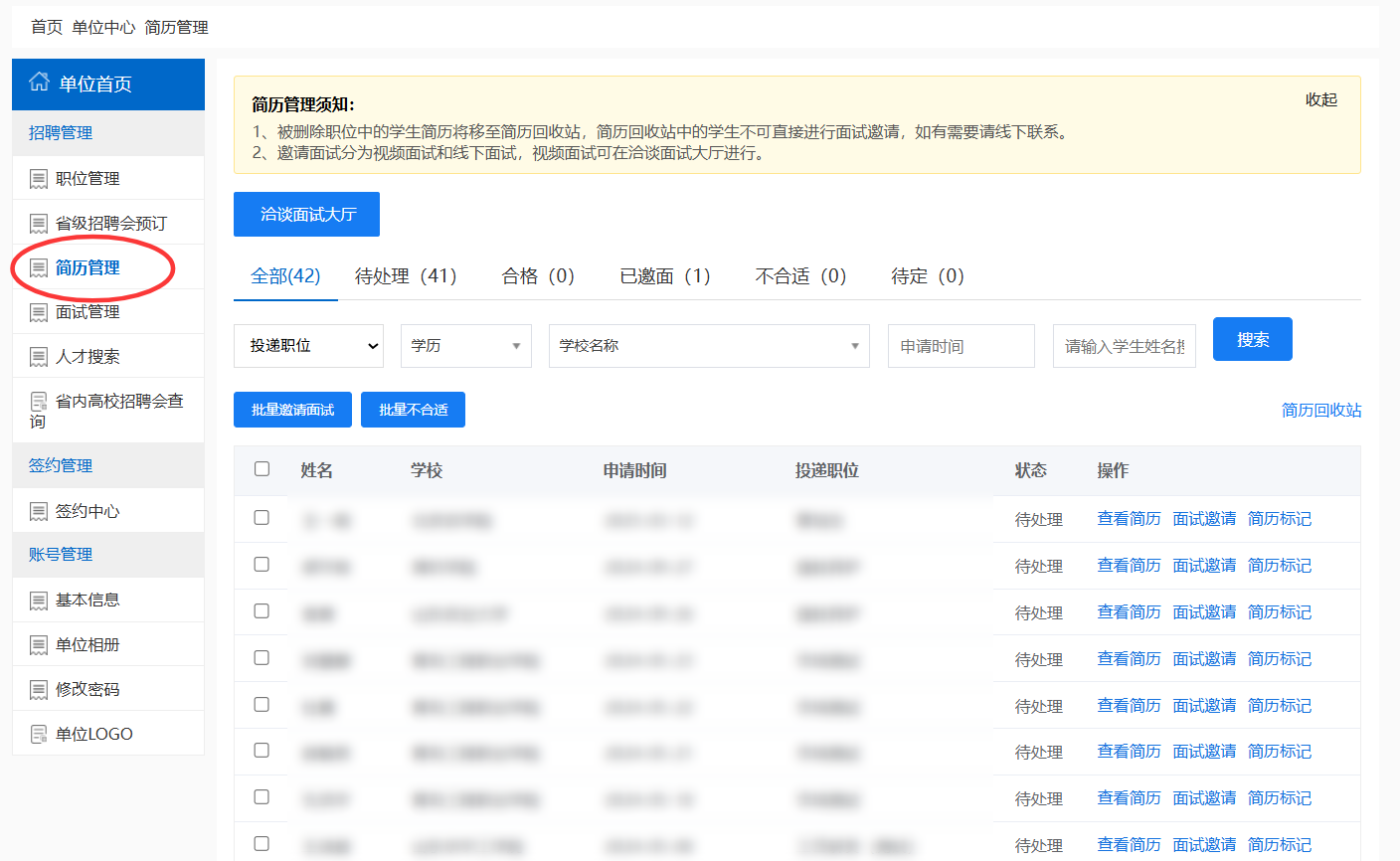
方法一：登录系统选择【招聘会预订】，查看【招聘会列表】中的审核状态及其展位号。



方法二：待学校审核完毕并分配完展位后，学校对通过审核的用人单位发送有关参会通知的邮件（邮件发送地址为单位注册时提供邮箱地址)，请及时查看。

4.简历接收与查看

方法一：登录就业信息网，点击“收到简历”可查看简历，对符合要求的学生可发送面试邀请，并对其他投递简历的学生及时反馈。





方法二：通过注册时填写的电子邮箱查看，求职者投递的简历会通过邮件形式发送到企业的邮箱。

