参会回执

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称  （加盖公章） |  | | 统一社会 信用代码 |  | |
| 单位人力资源 负责部门 | 联 系 人 |  | 职 务 |  | |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  | |
| 通信地址 |  | | | | |
| 参会人员信息 | | | | | |
| 姓 名 | 部门及职务 | | | | 联系电话 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |

备注：

1.严格按照学校举办校园招聘活动的有关规定进行招聘， 严格规范工作人员 的招聘行为,向学校提供的证明材料、招聘宣传材料应当真实、准确、有效，不得提供虚假招聘信息，不以担保、培训或者其他名义向毕业生收取任何费用。

2.妥善保管和处理毕业生提供的电子和纸质简历， 禁止将毕业生等个人信息

用做其他商业用途。

3.网络审核通过后，请现场参会的用人单位将纸质版参会回执加盖公章后于

双选会当天报到时交给会议主办方。

4.学校就业工作联系人：刘老师

电话： 0531-80958080