

潍坊学院就业管理平台-用人单位操作说明

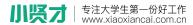
一、用人单位(企业)注册

1、用人单位通过潍坊学院就业信息网进入校园招聘管理系统,进入登陆界面,通过"企业"端口,点击"立即注册"进入注册界面;若已注册,直接登录小贤才账号即可。





平台电话: 400-619-3917





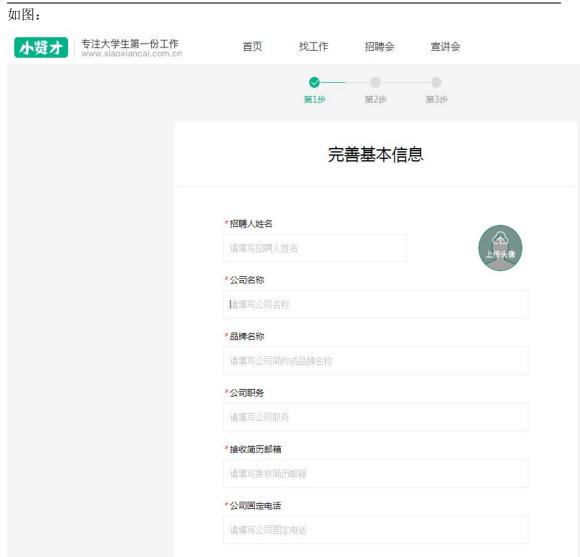
2、输入手机号码获取验证码开始注册。

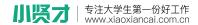


二、完善基本信息

1、基本信息*号标示为必填项,请务必填写正确,以免影响资质审核。

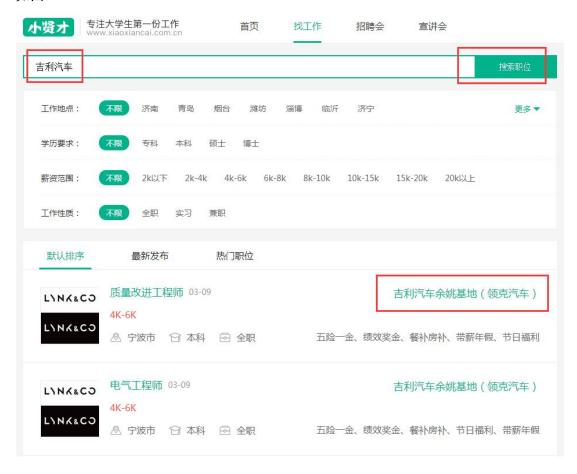






2、品牌名称: (为方便求职者搜索您的公司信息而设,请勿随意填写)

如图:

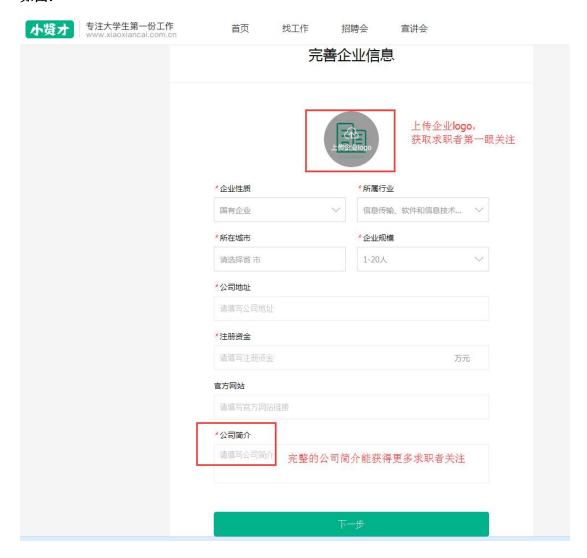


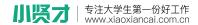


三、完善用人单位(企业)信息

- 1、请上传企业品牌 LOGO,求职者透过 logo,更快认识企业。
- 2、请填写完整企业简介,方便求职者更简便的了解您的公司。

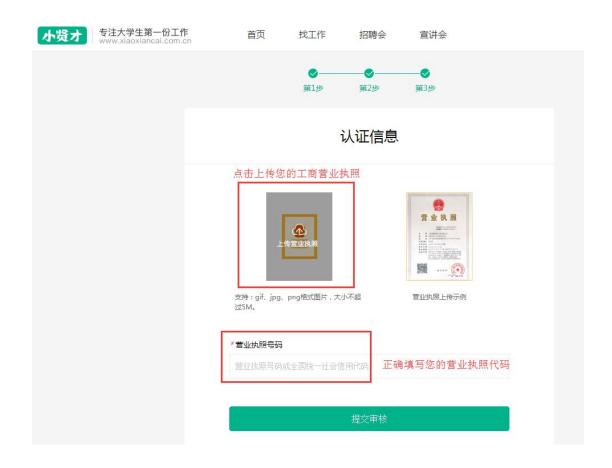
如图:





四、提交营业执照进行认证

- 1、上传您的营业执照扫描件或清晰照片图片,以免影响资质审核。
- 2、请填写与上传营业执照一致的统一社会信用代码,快速通过平台审核。



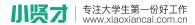
- 3、点击提交审核后,您可以先编辑您的招聘职位,24小时之内平台会进行资质审核,请耐心等待。
- **4**、资质审核成功后您可以进行操作:职位发布、简历收取、报名招聘会、申请学校宣讲会等小贤才平台提供的其他功能。

五、微信客户端

企业用户首页将提示关注并绑定微信公众号,绑定成功后,点击关闭或刷新页面即可。 绑定微信后,可接收平台合作学校招聘会邀请、<mark>招聘会审核通知</mark>、宣讲会审核通知、学 生投递简历通知,查看学生投递简历等功能,建议不要取消关注,以免接收不到学校的审核 通知等消息。

其他功能操作请通过 PC(电脑端)进行。





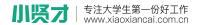
六、完善企业其他信息。

1、请完善企业详细信息与企业风采图片,能更好的展示您的企业实力及招聘诚意,招聘效果更好。

如图:







2、上传您的企业工作环境或企业活动图片,更直观的展示您的企业文化,提高企业招聘及竞争力。



企业客户后台操作说明

1、后台首页

后台首页提供简单的待办事项提示, 方便办公

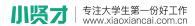


2、职位管理

发布虚假职位、虚假薪资的行为,学生或高校投诉后,平台将对违规账号进行处理。

A、用人单位(企业)通过职位管理进行发布与管理职位

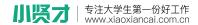






B、职位发布成功后,学生可通过平台网页端与微信端查看职位信息,并投递简历, 您可对发布的职位进行编辑、刷新、置顶、下线。





3、简历管理

A、职位发布后,用人单位通过后台接收、查看简历



B、接收简历后,可以对简历进行标记状态,状态分为待沟通、面试、待录用与已淘汰





4、招聘会

A、企业认证审核通过后,可申请高校招聘会,点击招聘会名称即可查看招聘会邀请函,不同高校招聘会邀请函内容不同,请详细阅读



B、邀请函页面右下角,点击报名参会进入申请界面





身按时参会;不能参会的,请提前一周告知。 项定赌位。
点击进入申请界面
报名参会

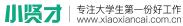
C、填写报名信息,报名之前请先发布招聘职位,您申请招聘会,必须填写招聘职位。

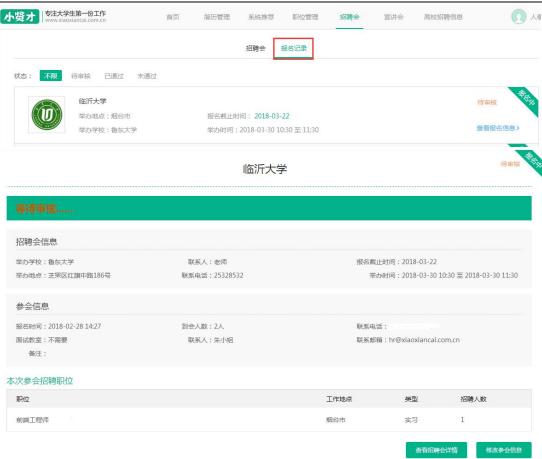
招聘会

	提交申请	
招聘简章:	请输入备注	
* 联系邮箱:	43268754@qq.com	
*联系电话:	请联系电话	
*联系人:	人事	
本次参会招聘职位:	+选择职位	
面试教室:	需要面试教室	
到会人数:	2	^

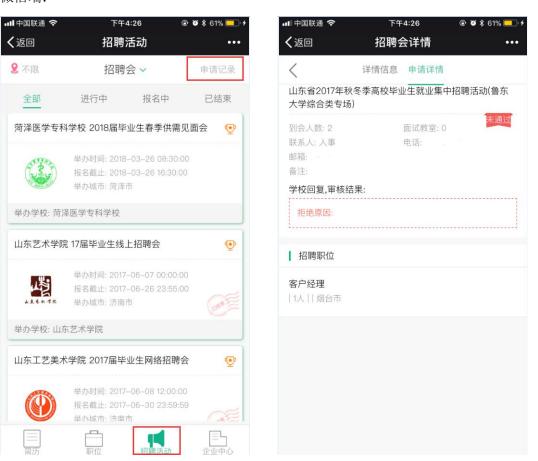
申请信息提交后,等待高校审核即可

D、申请提交后,可通过申请记录查看审核状态以及摊位号信息 电脑端:

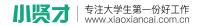




微信端:



平台电话: 400-619-3917



E、审核后,您会收到高校发送的微信通知,请随时关注微信消息。



技术服务支持: 小贤才

服务电话: 400-619-3917