

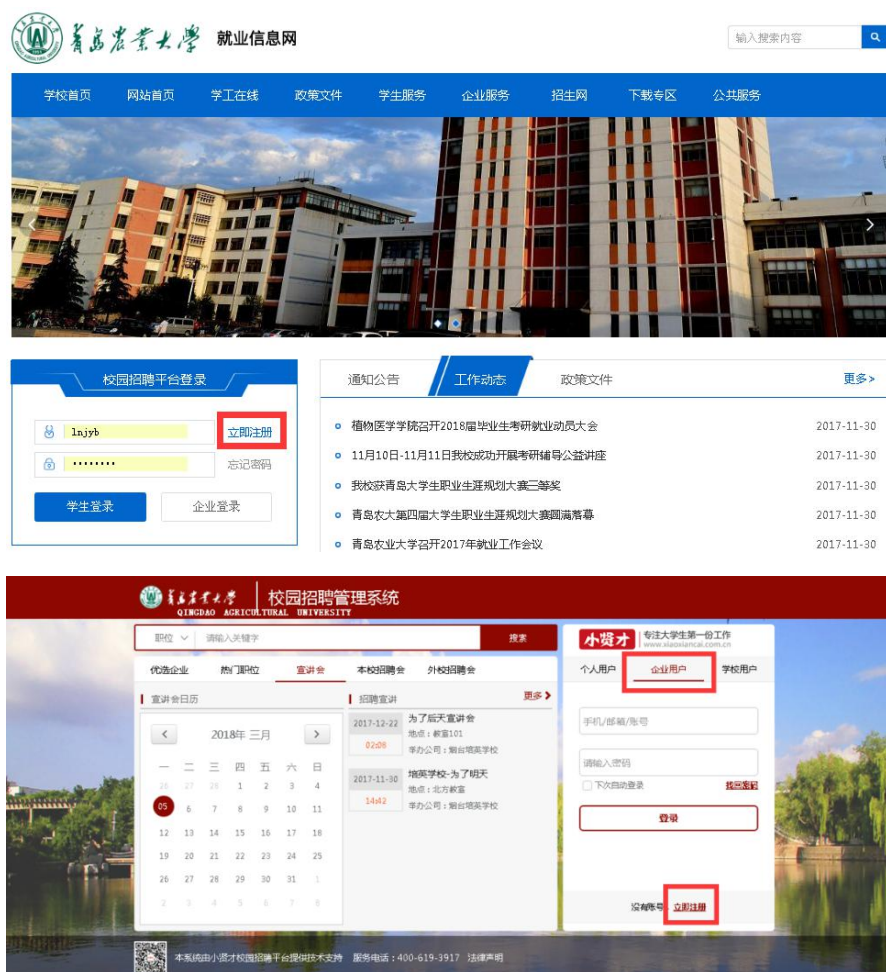
青岛农业大学校园招聘管理系统用人单位操作流程

说明：如遇注册技术问题请咨询小贤才，小贤才技术支持：400-619-3917。

一、企业注册

用人单位进入青岛农业大学就业信息网(<http://jyw.qau.edu.cn/>)通过“立即注册”，跳转到登陆界面，在注册界面输入手机号码并获取验证码，密码设置完成后阅览并勾选《小贤才用户协议》，点击下方“注册”，即可注册成功。

已注册过“小贤才”账号的用人单位通过校园招聘登录平台输入账号密码进行登陆即可。



企业注册

输入招聘人手机号码

获取手机验证码

已有帐号，直接登录

立即登录

请输入验证码

获取验证码

设置密码

详细阅读小贤才用户协议，确认同意后方可继续注册

☐ 我已阅读并同意《小贤才用户协议》

注册

二、企业认证

1. 完善基本信息

第1步 第2步 第3步

完善基本信息

上传个人头像

*姓名
输入招聘人姓名

*公司名称
输入公司全称

*品牌名称
输入公司品牌或公司简称

*公司职务
输入招聘人在公司所属职务

*接收简历邮箱
输入邮箱

*固定电话
输入公司座机

下一步

2. 完善企业信息

完善企业信息

上传公司logo

*企业性质
选择企业性质

*所属行业
选择公司所属行业

*所在城市
选择公司所在城市

*企业地址
输入公司地址

*注册资金
输入公司注册资金 万元

官方网站
选择公司官网链接

*公司简介
输入公司简介，增加学生对公司的认知度，增加高校对公司认知度

3. 认证信息

第1步 第2步 第3步

认证信息

点击提交营业执照图片

上传营业执照

营业执照上传示例

*营业执照号码
输入公司证件号码

提交审核

4、完善信息

企业提交完善信息后，系统将提示完善其他信息，点击“去完善”。



5. 完善职位管理

(1) 点击主页上方的职位管理



(2) 点击“发布新职位”，并进行岗位填写。



(3) 进入“发布新职位”，准确填写基本信息、职位信息、联系信息。点击下方“发布新职位”。

发布职位

基本信息

* 职位名称：	请输入职位名称
* 职位类别：	请选择职位类别
* 职位标签：	+添加
* 工作性质：	☒ 全职 ☐ 兼职 ☐ 实习
* 工作城市：	山东省 烟台市
* 工作地址：	烟台市芝罘区红旗中路186号

职位信息

注：注册中请务必按要求绑定相关微信公众号，按提示进行。绑定微信后，可接收招聘会邀请、招聘会审核通知、宣讲会审核通知、学生投递简历通知，查看学生投递简历。

微信绑定



说明：
1、企业需绑定小贤才微信端才可以使用平台全部功能。
2、绑定过程中任何问题请拨打400-619-3917咨询。

第一步扫二维码关注小贤才



第二步登录企业端进行绑定



三. 进行招聘信息发布申请、专场宣讲预定、大型供需见面会报名

（一）申请发布线上招聘信息

进入“高校招聘信息”模块，点击“申请”，按照界面提示填写相关信息(注：**申请学校选择“青岛农业大学”**)，提交等待学校审核。审核通过后，招聘信息即会显示在学校就业信息网中。



高校招聘信息申请

* 标题:

* 申请学校: 选择由平台开发就业信息网的高校(青岛农业大学)

* 招聘职位:

* 备注:

(二) 预定专场宣讲会

进入“宣讲会”模块，点击“申请宣讲会”，按照界面提示填写相关信息(注：申请学校选择“青岛农业大学”)，提交等待学校审核，审核时间为2-3个工作日。学校审核通过后会通过微信端发送审核通知。



申请宣讲会

* 宣讲会名称:

* 学校:

* 院系:

* 举办时间:

* 举办时长: 小时

资源需求:

* 招聘职位:

* 备注:

* 联系人:

* 联系电话:

（三）报名参加学校供需见面会

点击进入“招聘会”模块，选择“青岛农业大学”相应的招聘会，进入报名界面，填写报名信息，等待学校审核。审核通过后，会向用人单位发送微信通知。

用人单位可通过电脑端、微信端申请记录查看审核状态。

招聘会

到会人数：	2	↑ ↓
面试教室：	需要面试教室	
* 本次参会招聘职位：	+选择职位	
* 联系人：	人事	
* 联系电话：	请联系电话	
* 联系邮箱：	43268754@qq.com	
招聘简章：	请输入备注	
提交申请		